

ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
LOCALITATEA FRÎNCEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 20

Privitoare la: aprobarea Raportului anual ce reflectă starea economică, socială și de mediu a comunei Frîncești pe anul 2017

Consiliul local al comunei Frîncești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data de 28.03.2018, la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 în funcție;

Având în vedere :

HCL nr.2/2018 domnul consilier VLĂDESCU Ion a fost ales președinte de ședință ;

Având în vedere raportul în proiect întocmit de către Primarul comunei Frîncești;

Ținându-se cont de raportul pentru avizare întocmit de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Frîncești, înregistrat sub numărul 2353 din 28.03.2018 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre ;

Ținându-se cont de avizul pentru legalitate întocmit de către secretarul comunei Frîncești, înregistrată sub numărul 2358 din 28.03.2018;

Având în vedere prevederile art. 63, alin.(3), lit.a din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45, alin (1) și art. 115 alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 15 voturi „pentru”, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1.- Se aprobă Raportul anual ce reflectă starea economică, socială și de mediu a comunei Frîncești în anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. – Primarul localității Frîncești prin compartimentul de specialitate va asigura transmiterea acestuia în timp util la Prefectura Valcea, iar secretarul comunei Frîncești îl va aduce la cunoștiință publică prin afișare.

FRÎNCEȘTI 28.03.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
VLĂDESCU Ion



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR DELEGAT,
AVRAM Elena-Anișoara

JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA COMUNEI FRÎNCEȘTI

**Raport privind starea economico-socială și de mediu a Comunei Frîncești,
județul Vâlcea și activitatea administrației publice locale în anul 2017**

În baza legii administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Frîncești, județul Vâlcea și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de Consiliul local, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciului public de interes local aflate în subordine, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2017 în 11 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare și 3 ședințe de îndată. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 64 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 64 hotărâri, care au fost facute publice prin afisare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, astfel încât colaborarea activă pe care o dorim cu populația comunei rămâne un deziderat.

A) PRIMĂRIA COMUNEI FRÂNCEȘTI

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Paraschiv Daniel Florin
- **VICEPRIMAR:** Cioboata Dumitru Flavius
- **SECRETARUL DELEGAT AL COMUNEI** - Avram Elena – Anișoara

Pe plan intern, primarul comunei Francesti a participat la activitățile organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Apa Vâlcea ». În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Francesti a emis în anul 2017 un număr de 288 dispoziții ceea ce înseamnă o creștere a complexității sarcinilor care îi revin prin actele normative în vigoare și prin hotărârile adoptate de Consiliul local.

În anul 2017, în Primăria Comunei Francesti și-au desfășurat activitatea 21 salariați, din care 9 funcționari publici, 11 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 35/2017.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET IMPOZITE SI TAXE (3 persoane)

Bugetul local aprobat pentru anul 2017 , în sumă de 13493850 lei a fost realizat la nivelul sumei de 9941115 lei la partea de venituri și 9111074 lei la partea de cheltuieli.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit și impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2017, Primarul comunei Frîncești, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea lucrărilor de asfaltare drumuri de interes local în satele Manailesti si Genuneni, drum « La Negreni » si « drumul bisericii din Manailesti »

Pe parcursul anului 2017 au continuat lucrările privind obiectivul de investiții – Alimentare cu apă în comuna Frîncești, care va fi finalizat în iulie anul viitor.

Am executat lucrarea de demontare si montare corpuri de iluminat cu led.

Au fost întocmite documentațiile preliminare (DALI SF, Ridicari Topo si Releveuri, Studii Geo si Expertize tehnice) pentru obiective de investiții :

Am executat lucrări de asfaltare drumuri de interes local si lucrări de modernizare;

Am obtinut finantare guvernamentala prin OG 28/2013 PNDL 2 – « Dezvoltarea satului romanesc » : pentru lucrări de reabilitare, modernizare, extindere si imprejmuirela Scoala Gimnaziala Frincesti si Dispensarul Uman Frincesti.

Au fost executate lucrări de reparatii pe drumuri de interes local, prin pietruire, drumul « La Sogorascu – Lacusteni » si drumul « Cimitirului » din satul Dezrobiti.

Au fost executate lucrari de intretinere la drumurile de tarla din localitate pentru asigurarea accesului combinelor de treierat la proprietatile cetatenilor, decolmatarea canalelor, santurilor cu buldoexcavatorul din dotare.

Am realizat imprejmuirea terenului din satul Frincesti pentru a face pe viitor, dupa obtinerea avizelor, a unui targ saptamanal. In anul 2017 am tinut festivitatile pentru ziua comunei editia I, care se tine in ultima duminica din septembrie. In cadrul acestei festivitati s-au premiat 10 copii cu rezultate deosebite la examenul de capacitate, oferindu-le cate o tableta performanta, precum si 46 cupluri care au sarbatorit 50 ani de casnicie. S-au desfasurat activitati sportive si au fost premiate primele trei locuri.

Am inceput lucrarile pentru o noua primarie cu fonduri din bugetul local, investitie care se va realiza in termen de 3 ani.

Pentru monitorizarea comunei, am montat 24 camere de luat vederi, care au prevazut sistem de iluminat suplimentar.

Am achizitionat un tractor Belarus dotat cu: lama de deszapezire si remorca si o autoutilitara Dacia Duster.

Prin intermediul site-ului « primariafrincesti – valcea.ro » si media, am promovat monumentele istorice si cele doua manastiri din comuna : Manastirea Surpatele si Manastirea Dintr-un Lemn.

In parteneriat cu Parohia Frincesti si Scoala Populara de arta, am infintat o clasa de iconografie, unde copii au invatat sa picteze, realizand si expozitii.

Am mai incheiat parteneriate cu fundatia Oldwision pentru programul « scoala dupa scoala », unde copiii de la clasele 0-4 din Scolile Frincesti si Genuneni, dupa orele de curs, primesc o masa calda si apoi doua ore le petrec cu cadrele didactice din scoli pentru rezolvarea temelor si ridicarea calitatii. Tot cu Oldwision si DGASPC, in sprijinul femeilor defavorizate am desfasurat programul « Prevenirea sarcinilor nedorite ».

Impreuna cu AJOFM s-a organizat o instruire in spatiul din apropierea primariei cu beneficiarii VMG si cu alte persoane care au dorit sa participe, in domeniul « lucratori in cresterea animalelor ».

Am facut demersuri pentru reabilitarea celor trei drumuri judetene care tranziteaza comuna.

Pentru cadourile de Craciun, am asigurat finantare si toti copii din scoli si gradinite au primit cadouri consistente.

Am sprijinit schimburile de experienta organizate de scoli, deplasarea elevilor pentru a vizita muzee si obiective importante din judet.

Activitatea de impozite si taxe locale
(responsabil – referent)

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2017 un număr de 3911 contribuabili, din care 3828 persoane fizice și 83 persoane juridice. Își desfășoară activitatea pe două planuri:

➤ Impozite și taxe

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.

- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

- Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

- Pe baza unui program de control, au fost verificate prin sondaj un număr de 10 contribuabili persoane juridice, în urma cărora au fost întocmite procese verbale, urmărindu-se corectitudinea declarațiilor de impunere în concordanță cu datele înscrise în evidențele contabile și în patrimoniul societăților comerciale.

➤ Executare silită

- Emiterea de peste 288 de somații și titluri executorii, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice, fiind încasat 156045 lei din ramașita.

Activități de protocol, deservire

- Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.

- Calculul consumului lunar de carburant .

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;

- Întocmirea actelor, vizelor, legitimărilor, legitimațiilor, precum și organizarea meciurilor oficiale și amicale ale echipelor de fotbal F.C.. Victoria Frinesti, F.C. Sportul Genuneni, F.C. Tineretul Surpatele, pentru care am platit la zi din bugetul local.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII CU PUBLICUL, ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA (2 persoane)

-Responsabil resurse umane si asistentul social

S-au realizat:

Anchete sociale: 474 din care:

• pentru ajutor social cf. Legii 416/2001: - 240

• pentru curatele:- 0

- pentru burse școlare: 10
- pentru poliție și judecătorie: 20
- pentru alocații de susținere: 50
- pentru locuințe-1
- pentru protecția copilului: 35
- pentru handicap: 118

S-au întocmit:

- .Dosare pentru incalzirea locuintei - 89
- Dosare noi pentru ajutor social: - 6
- Dosare alocații de susținere: -5
- Dosare alocații de stat: - 38
- Dosare acordare indemnizație creștere copil - 22
- Dosare angajare asistenți personali:- 2
- .Adrese către beneficiari ajutor social- 240
- Adrese către beneficiarii de alocații de susținere: - 50
- Răspunsuri cereri, petiții: _5
- Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire, recuperare sume acordate necuvenit): - 149
- Dispoziții alocații de susținere (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată): 31
- Dispoziții curatele, tutele: 0
- Dispoziții angajare, modificare salariu încadrare prelungire, încetare contracte de muncă asistenți personali: 2
- Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare:- 2
- Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: acte adiționale - 2

Alte activități cu caracter periodic:

- Întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (o dată la trei luni)
- Pontaj asistenți personali (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

- Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)
- Situație Legea 416/2001 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar-sezon)
- Situație Legea 416/2001 pentru AJPIS (lunar)
- Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Valcea (lunar)
- Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial)

S-au acordat ajutoare sociale unui număr de 68 dosare, ajutoare pentru încălzirea locuinței – 89 dosare, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav pentru un număr de 25 persoane, ce sunt încadrate în funcția de asistent personal și totodată s-a asigurat plata unui număr de 60 dosare indemnizații pentru persoane cu handicap grav.

Activitatea de stare civilă din incinta Primăriei (responsabil prin dispoziție delegare de atribuții – Tacutu Gheorghe - Bogdan)

Prezentăm activitatea pe anul 2017, în scopul unei mai bune înțelegeri a situației de la nivelul comunei.

ACTIVITATEA	2017
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	81
- acte naștere(transcrieri + înregistrare tardivă)	12
- căsătorii	23
- decese	46
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	234
- naștere	82
- căsătorii	82
- decese	70
Livrete de familie eliberate	23
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	55
Sentințe divorț operate	2

**ACTIVITATEA DE URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII,
AMENAJAREA TERITORIULUI, PROTECȚIA MEDIULUI,
MONUMENTE ISTORICE, CADASTRU URBAN ȘI IMOBILIAR –
EDILITAR, LUCRĂRI PUBLICE, LICITAȚII**

(responsabili Cioboata Dumitru –Flavius, viceprimar, Pandelica Atena – consilier superior, Cerneanu Ilie –Renato- inspector)

Obiective realizate:

- am început măsurarea UA-urilor de pădure în vederea întocmirii Titlurilor de proprietate, precum și cadastru gratuit pentru terenurile din extravilan conform OG 35/2016.
- Pe parcursul anului 2017 au continuat lucrările privind obiectivul de investiții – Alimentare cu apă în comuna Frâncești.

Urbanism

S-au eliberat:

certificate de urbanism: 41

autorizații de construire: 29

avize de construire: 4

ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, INFORMATICĂ

(responsabili - viceprimar si inspector)

Își desfășoară activitatea pe 3 planuri :

➤ **Programe de integrare europeană**

➤ **Informatică**

S-au asigurat:

- funcționarea serverului de Internet
- funcționarea rețelei Internet a Primăriei
- funcționarea calculatoarelor și imprimantelor din Primărie
- gestionarea eficientă a copiatorului principal din Primărie
- redactarea lucrărilor cu grafică deosebită și a altor documente

➤ **Secretariat Primărie** (responsabil secretar comuna)

S-au asigurat:

- transmiterea în termen a dispozițiilor primarului către Prefectură
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea materialelor pentru sedintele de consiliu local
- protocolul persoanelor care au vizitat Primăria.

ACTIVITATEA DE PERSONAL, SALARIZARE, RESURSE UMANE

(Responsabil - secretarul comunei si responsabil resurse umane)

Activități:

S-a întocmit lunar statele de plată;

-Sa întocmit lunar Declaratia 112

-S-au emis un numar de 2 dispozitii pentru încadrare în munca personal contractual si functionar public

-S-au emis un numar de 1 dispozitii privind promovarea în functie

-S-au emis un numar de 2 dispozitii încadrare asistent personal

-S-au emis un numar de 16 dispozitii acordare indemnizatie însoțitor

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI

(responsabili – secretarul comunei si inspector Cerneanu Renatu)

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Francesti și anume: dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei și tabelul cu persoanele care fac parte din Centrul Operativ, Regulamentul Comitetului Local pentru

Situații de Urgență al comunei Frâncești, Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Frâncești și altele, documente care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt și cu eficiența corespunzătoare.

În anul 2017 Comitetul Local pentru Situații de Urgență a acționat în mai multe rânduri pentru stingerea a 60 incendii de vegetație uscată și forestieră prin SVSU, la câteva participând și pompierii.

Am efectuat lucrări de protejare a podurilor din Viisoara și Manailești cu sprijinul angajaților SCA –ului.

Am dezapezit toate drumurile în timp util cu ajutorul firmelor terțe.

Am făcut demersuri pentru regularizarea albiei Bistrita și Otasau.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

(responsabili – secretarul comunei)

Au fost înregistrate un număr de 11097 documente în registrul de intrare – ieșire corespondență - general.

S-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei. În anul 2017 s-a înregistrat un număr de 760 persoane care au solicitat audiență verbală la conducerea primăriei. Cu toate acestea, cetățenii continuă să se adreseze direct celorlalte birouri, cu efecte negative asupra eficacității muncii celorlalți salariați.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU

(responsabil – consilier, inspector și comisia locală)

În anul 2017 au fost scrise și înmânate cetățenilor un număr de 12 titluri de proprietate.

S-au întocmit și eliberat 47 de adrese solicitate de Judecătoria.

S-au efectuat nenumărate deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 3 petiții.

S-a efectuat inventarierea domeniului privat și public.

- Registrul agricol (responsabil inspector asistent)

După cum bine se știe, la compartimentul cadastru, agricultura și registrul agricol, își desfășoară activitatea doamna Pandelica Atena – consilier , Mircea Claudia – inspector, și Mustăță Ion – Nicolae –inspector. Doamna ing. Pandelica Atena se ocupă în cea mai mare parte de identificarea terenurilor, măsurarea parcelelor, întocmirea proceselor verbale și a schitelor ce urmează a fi înaintate pentru scrierea titlurilor de proprietate. Doamna Mircea Claudia pe lângă alte atribuții are în completare registrul agricol în format electronic, iar domnul Mustăță Ion – Nicolae ,are în completare registrul agricol în format scris și

eliberarea adeverintelor de orice fel la solicitarea cetatenilor (de regula adeverinta obtinere act identitate, membru component, ajutor social, venituri etc adeverinta cu terenurile pentru obtinere subventii APIA.).

S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi pozitii si modificari la pozitiiile initiale.

S-au efectuat toate raportarile catre Directia Generala Județeană de Statistică Valcea.

Prin activitatea de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, si s-au luat masuri pentru asigurarea ordinii si linistii publice in zona institutiilor de invatamant si a celorlalte institutii publice din comuna.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări cultural-artistice, religioase sau omagiale: Ziua Națională a României, Ziua Eroilor, balciuri anuale organizate de Izvorul Tamaduirii si Sf. Petru si Pavel (29 iunie 2015).

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală în afara traseelor autorizate, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate.

- Activitatea de instruire, arme și muniții, P.S.I. și protecția muncii:

S-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică, atât pentru funcționarii publici – agenți comunitari, cât și pentru agenții de pază.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

S-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI FRINCESTI

(responsabil – viceprimar)

In functie de Planul de activitati intocmit si aprobat conform Legii nr. 416/2001, anual beneficiarii de prevederile legii nr. 416/2001 au executat urmatoarele lucrari :

- Amenajări șanțuri de scurgere a apei pluviale in satele Genuneni, Manailesti, Cosani, Dezrobiti si Frîncești

- Curatire terenuri ce apartin domeniului public si privat al comunei Frincesti.

- Toaletare arborilor, cosire vegetatie verde si curatire vegetatie uscata pe drumurile din localitare.

- Plantat arbori de-a lungul unor portiuni de drum din localitatea Frincesti (tei - frasini)

- Lucrari de dezapezire si imprastiat material antiderapant pe drumurile de interes local din comuna.

- decolmatat canal colector ape pluviale în satele Genuneni si Mosteni.
- Igienizare cursuri de apa la capetele de poduri pe raurile Bistrita si Otasau.
- Transportul gratuit pentru elevi este asigurat de catre cele doua microbuze scolare, conform graficului aprobat, cu un traseu zilnic parcurs de aproximativ 170 km.

Cu ocazia sarbatorilor de iarna au fost achizitioate si montate ornamente stradale în comuna.

- Intervenții calamități ;
 - Reparații școli și grădinițe :
- reabilitat si renovat acoperisul la Scoala Dezrobitei, am realizat grupuri sanitare la Genuneni.

CONCLUZII

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin Primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă etc. Comisii licitații) și au efectuat serviciile de permanență conform graficului anual întocmit, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și Primarului, deci implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea treburilor comunității. Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante. Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricărui mijloc la dispoziție.

PRIMAR,

Paraschiv Daniel Florin

